

# TIETOSUOJASELOSTE

(EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679, artikkelit 13 ja 14)

## 1. Rekisterinpitäjä

S-Pankki Social Finance I Ky

Y-tunnus: 3558809-4

Osoite: Mikonkatu 9 A, 00100 Helsinki

## 2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa

Sirkku Lepistö

Sähköposti: tyomatka@vaikuttavaa.fi

Puhelin: 09 613 4600 (pvm/mpm), arkisin klo 8.30–16.30

## 3. Tietosuojavastaava

S-Pankki-konsernin tietosuojavastaava

Postiosoite: S-Pankki Oyj, PL 77, 00088 S-RYHMÄ

Sähköpostiosoite: tietosuojavastaava@s-pankki.fi

## 4. Rekisterin nimi

TyöMatka-valmennuksen hakijoita ja palveluntarjoajien yhteyshenkilöitä koskeva henkilörekisteri.

## 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- TyöMatka-valmennukseen hakevien henkilöiden ja palveluntarjoajien yhteen saattaminen
- Valmennus- ja työllistymispalveluiden tarjoaminen ja kehittäminen
- Asiakassuhteiden hoitaminen
- Ohjelmaan liittyvä viestintä

## 6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu:

- rekisteröidyn suostumukseen (GDPR 6 artikla 1 a kohta), kun rekisteröity ilmoittautuu ohjelmaan ja hyväksyy tietosuojaselosteen
- rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun (GDPR 6 artikla 1 f kohta) siltä osin kuin käsittely liittyy asiakassuhteen hoitamiseen ja toiminnan kehittämiseen

Rekisteröity voi peruuttaa antamansa suostumuksen milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.

## 7. Rekisterissä käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterissä käsitellään seuraavia tietoja:

- rekisteröidyn nimi ja yhteystiedot
- asuinpaikka
- työtoiveet ja ammattia koskevat tiedot
- tiedot työttömyyden kestosta ja koulutustaustasta
- tiedot rekisteröidyn kontaktoinneista, haastatteluihin osallistumisesta sekä valmennuksessa aloittamisesta tai aloittamatta jättämisestä

## 8. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan:

- rekisteröidyltä itseltään ilmoittautumislomakkeella
- TyöMatka-valmennuksen hankekoordinaattoreilta ja palveluntarjoajilta asiakassuhteen aikana syntyvinä tietoina

## 9. Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja luovutetaan rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella:

- rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneina toimiville TyöMatka-valmennuksen palveluntarjoajille
- Tietoja ei luovuteta muille tahoille ilman rekisteröidyn erillistä suostumusta tai lakisääteistä velvoitetta.

## 10. Henkilötietojen siirrot EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 11. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään:

- niin kauan kuin se on tarpeellista TyöMatka-valmennuksen toteuttamiseksi
- ja enintään siihen asti, kun rekisteröity peruuttaa suostumuksensa tai pyytää tietojensa poistamista, ellei tietojen säilyttämiselle ole lakisääteistä perustetta

## 12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada pääsy itseään koskeviin henkilötietoihin
- pyytää tietojen oikaisua tai täydentämistä
- pyytää tietojen poistamista
- pyytää käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- saada itseään koskevat tiedot koneluettavassa muodossa ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle, siltä osin kuin käsittely perustuu suostumukseen
- peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa

Oikeuksia koskevat pyynnöt tulee toimittaa kirjallisesti rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

## 13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä Tietosuojavaltuutetun toimistolle, jos hän katsoo, että henkilötietoja on käsitelty tietosuojasääntelyn vastaisesti.

## 14. Tietojen antamisen pakollisuus

Henkilötietojen antaminen on edellytys TyöMatka-valmennukseen osallistumiselle.

Mikäli tietoja ei anneta, rekisteröity ei voi osallistua ohjelmaan.

## 15. Automatisoitu päätöksenteko

Henkilötietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.